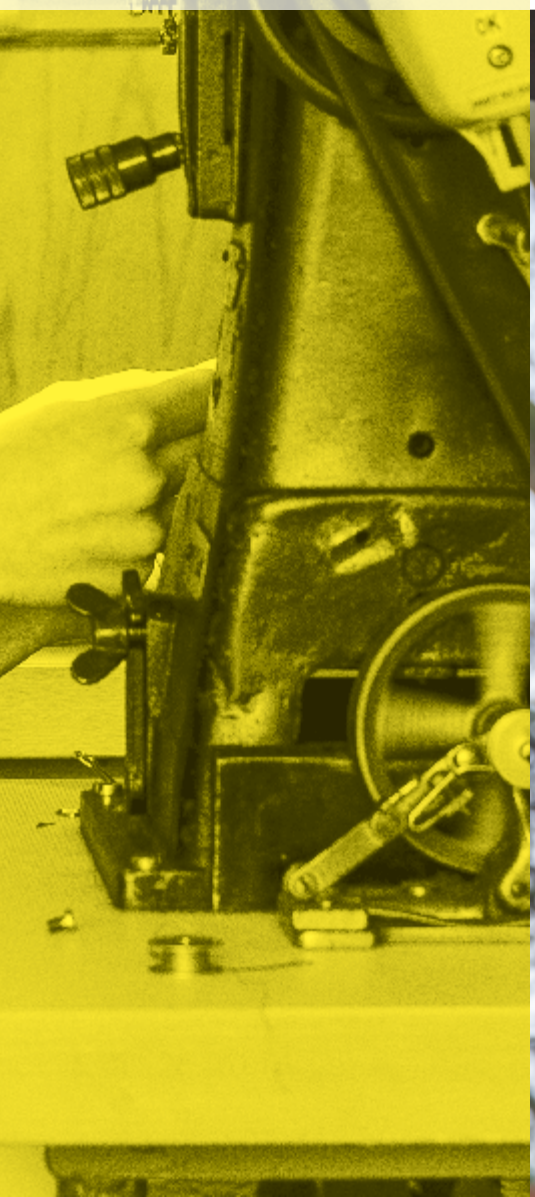
STUDIEGIDS

Schooljaar
2020-2021

CREATIEF TECHNISCHE LEERROUTE

Ontwerp en Productie

Signmaker
Mediamaker
Filmmaker



vakschool
voor vormgeving

cibap

Inhoud

	De kaders	1
1.0	Overzicht opleidingen	1
1.1	Beeld van de beroepen	2
1.2	Kwalificatiedossiers en keuzedelen	4
1.3	Cibap kerncompetenties	6
1.4	Lessentabel	7
	Het onderwijs	8
2.1	Opbouw van de opleiding	8
2.2	De aanpak van de opleiding	9
2.3	Toetsing en beoordeling	10
2.4	Studiecoach	13
2.5	Ontwikkeldossier	14
2.6	Portfolio	14
2.7	Examinering	15
2.8	Contact	15
	Bezwaar of klacht	16
	Evaluatie en participatie	16
	Contact met Ouders	17
Bijlage A: Beoordelingscriteria		18

cibap

Inleiding

Welkom bij de creatief technische leerroute* binnen de opleiding Ontwerp en Productie (OP)! De opleiding OP is zoals de naam al aangeeft met name gericht op het ontwerpen en maken van gave beroepsproducten binnen de wereld van Signing, Media en Film. De opleiding is een afspiegeling van de beroepscontext waar je later in terecht komt. Niet alleen door wat je leert te maken maar ook door hoe het rooster is ingericht en hoe je wordt begeleid en benaderd.
In deze studiegids vind je alle relevante informatie over de beroepen, de opbouw van de opleiding, de inhoud en toetsing van de lessen, de lessentabel enzovoorts. Mocht je na het lezen van deze studiegids nog vragen hebben, dan kun je natuurlijk altijd terecht bij de teammanager van Ontwerp en Productie of bij je studiecoach en docenten.

Tot slot hebben we dit schooljaar te maken met COVID-19. Richtlijnen van RIVM, overheid en MBO raad kunnen invloed hebben op de uitvoering van het onderwijsprogramma.

* *Bij de creatief technische leerroute leer je door te doen, te maken. Een idee tot uitvoering brengen door korte opdrachten, individueel of in kleine groepen net als in de praktijk. Vakbeheersing tot in de puntjes. Ook kun je hier de basis leggen voor een eventueel vervolg bij de opleidingen mediavormgever of ruimtelijk vormgever.*

Colofon

Uitgever: Bureau onderwijs
Illustratie en fotografie:
Mark Monsma
Opmaak en grafische vormgeving:
Yvonne Bouwmeester

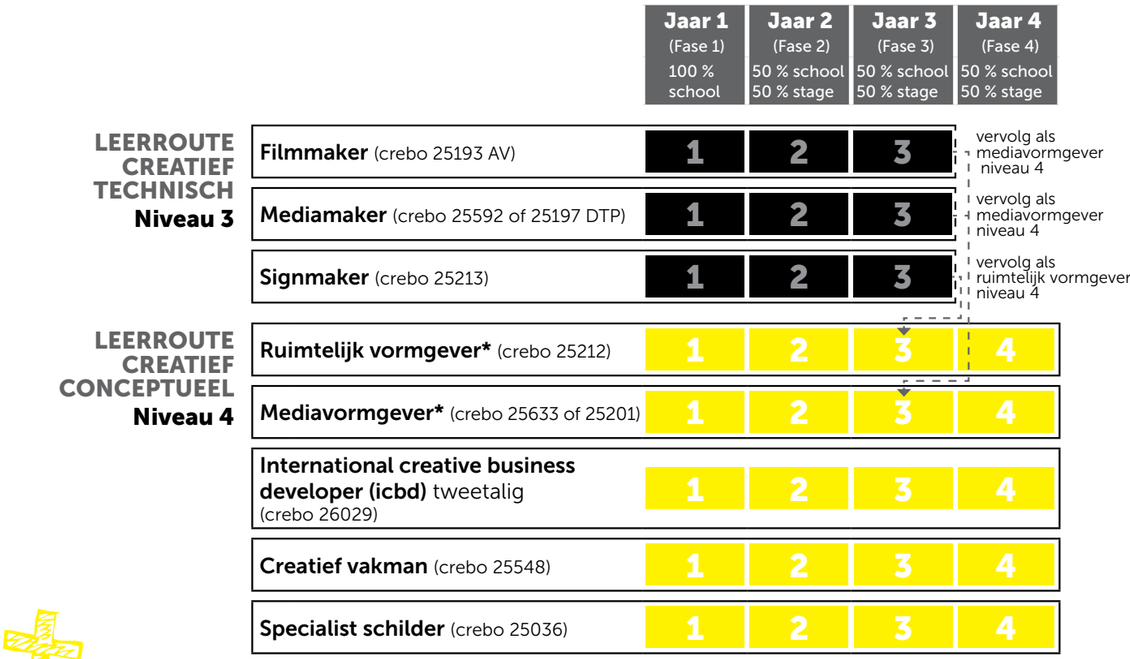
© 2020 Cibap
vakschool voor vormgeving

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

1 De kaders

1.0 Overzicht opleidingen

Als vakschool biedt het Cibap opleidingen gericht op vormgeving, ontwerp en vakmanschap. We leiden op voor en met de creatieve industrie. Na een brede oriëntatie in het eerste halfjaar kun je kiezen uit de volgende leerroutes.



LEERROUTE CREATIEF EXCELLENT

Hbo certificaten Media Design / Bachelor Visual Communication

Kies je voor de opleiding mediavormgever, ruimtelijk vormgever of icbd en zoek je meer uitdaging? Verdiep je opleiding door een van bovenstaande excellentie trajecten naast je niveau 4 opleiding te volgen. Start vanaf fase 2 en haal in 4 jaar niet alleen je niveau 4 diploma, maar ook hbo certificaten of een internationale bachelor.

LEERROUTE CREATIEF EXCELLENT

Excellentietraject restauratieschilder

Kies je voor de opleiding Specialist Schilder en wil je je helemaal specialiseren in het restauratievak dan kun je bovenstaand excellentietraject volgen. Start vanaf fase 2 en haal in 4 jaar niet alleen je niveau 4 diploma, maar ook het excellentietraject restauratieschilder.

1.1 Beeld van de beroepen

binnen de opleiding Ontwerp en productie

Wat doet een Signmaker?

Een signmaker houdt zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van signopdrachten. Signing wordt bijvoorbeeld gebruikt voor bewegwijzering of voor reclame op een auto, gevel, billboard of spandoek. De signmaker start met het onderzoeken van de wensen en doelstellingen van de opdrachtgever en de beoogde locatie. Hij maakt vervolgens een ontwerp dat daar optimaal bij aansluit en kiest de te hanteren technieken, materialen en vormgeving/ kleuren. Hij legt zijn ontwerp voor aan de opdrachtgever en na goedkeuring gaat hij aan de slag met de uitvoering en de montage van de signing. De sigmaker is creatief, heeft technisch en ruimtelijk inzicht en kan secuur werken.

Wat doet een Mediamaker?

Een mediamaker houdt zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van grafische en interactieve media-uitingen zoals advertenties, posters, brochures, magazines, websites en apps. Hij probeert de boodschap van de opdrachtgever helder, eenduidig en aantrekkelijk/ wervend neer te zetten. De mediamaker onderzoekt ook de wensen en de doelstellingen van de opdrachtgever. Hij maakt vervolgens een ontwerp voor de media-uiting en speelt daarbij met compositie, beeld, tekst, kleur, typografie en vorm. Hij maakt daarvoor gebruik van computerprogramma's als InDesign, Illustrator en Photoshop. Bij online vormgeving voegt hij ook interactieve elementen toe. Hij let erop dat het gebruik van de diverse media op elkaar is afgestemd. De mediamaker is handig met software, is creatief en klantgericht en let op het behalen van de deadlines.

Wat doet een Filmmaker?

Een filmmaker is werkzaam voor onder andere omroepen, producenten van audiovisuele (av) en geïntegreerde media, uitgeverijen en reclamebureaus, fotostudio's, particulieren/consumenten, overheidsinstellingen en facilitaire bedrijven. Veelal werkt hij met meerdere disciplines samen aan één productie. Hierbij draagt hij samen de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van de productie en kan men elkaar ook ondersteunen of taken overnemen. Hij stemt werkzaamheden goed af en gaat op tactische wijze om met andere crewleden en bijvoorbeeld de acteurs. Hij is stressbestendig en flexibel. Hij heeft geen negen-tot-vijfmentaliteit en heeft voldoende doorzettingsvermogen om zich in te zetten voor de totale productie. Hij heeft immers te maken met harde deadlines, strakke tijdschema's en veranderende omstandigheden.

1.2 Kwalificatiedossiers en keuzedelen

Wanneer je start op Cibap in het domein OP, Ontwerp en Productie, ligt je studiekeuze nog niet helemaal vast. Tijdens het eerste half jaar van je 3 jarige mbo-3 opleiding word je breed opgeleid. Zo kun je ervaren wat het beste bij je past en een goede keuze maken voor het vervolg van je opleiding. Na het eerste halfjaar ga je verder in één van de 3 opleidingen op niveau 3: Signmaker, Mediamaker of Filmmaker of in één van de opleidingen op niveau 4 (zie www.cibap.nl).

Cibap brede basis

Signmaker (SIGN)	Mediamaker (DTP)	Filmmaker (AV)
Allround signmaker - 25213	**Allround DTP-er** - 25197 **/Allround mediamaker** - 25592 (vanaf cohort 2019-2020)	Allround medewerker AV-productie - 25193
De opleiding Sigmaker is gebaseerd op het kwalificatiedossier Signmaking, kwalificatie Allround signmaker (crebonummer 25213).	De opleiding Mediamaker is gebaseerd op het kwalificatiedossier DTP, kwalificatie Allround DTP, (crebonummer 25197) en vanaf cohort 2019-2020 op het kwalificatiedossier Mediamaken, kwalificatie Allround mediamaker (crebonummer 25592).	De opleiding Filmmaker is gebaseerd op het kwalificatiedossier AV-productie (AV = Audio Visueel), kwalificatie Allround medewerker AV-productie (crebonummer 25193).

Een uitvoerige beschrijving van de kwalificatiedossiers vind je op de site van de SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).
https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/kwalificatiedossiers

Naast het kwalificatiedossier besteed je ook 720 studiebelastingsuren aan keuzedelen. Hierbij heeft Cibap gekozen voor één vast keuzedeel namelijk Engels. Dat bieden we aan op 2 beheersingsniveaus (K0802 voor alle opleidingen en K0984 voor mediamaker en filmmaker). Cibap vindt dat alle studenten de Engelse taal voldoende moeten beheersen om zich voor te bereiden op een baan in een internationaal georiënteerde wereld. Daarnaast kun je kiezen uit de volgende keuzedelen: Creatieve typografie (K0524), Experimenteren met materialen en technieken (K0435), Ondernemend vakmanschap (K0389), Oriëntatie op conceptontwikkeling van een media-uiting (K0536, als voorbereiding op Mediavormgever niveau 4) en Voorbereiding op ruimtelijk vormgever (K0129, als voorbereiding op Ruimtelijk vormgever niveau 4). De keuze heeft in eerste instantie te maken met jouw voorkeur en of je na de opleiding Ontwerp en Productie wilt gaan werken, ondernemen of wilt doorstromen naar niveau 4 (fase 3). Zie het schema verderop.

Daarnaast zijn de eisen voor loopbaan en burgerschap en de zogenaamde 'generieke' taal- en rekeneisen voor iedere mbo-student verplicht.

In het volgende schema staan de keuzemogelijkheden per fase verbeeld.

Keuze mogelijkheden binnen OP

Aanbod per fase:

	Cibap brede basis semester 1	kwalificatie Sign of Media maker of AV	Creatieve typografie (K0524)	Engels A2/B1 (K0802) of Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs (K0984, alleen voor mediamaker en filmmaker)	Voorbereiding op ruimtelijk vormgever (0129)	Orientatie op concept ontwikkeling (K0536)	Experimenteren met materialen en technieken (K0435)	Ondernemend vakmanschap (K0389)	aansluiting op fase 2 niveau 4	aansluiting op fase 3 niveau 4
fase 1										
fase 2										
fase 3										
regulier niv. 3										
optie 1a		Sign/ media-maker/ AV								
optie 1b		Sign/ media-maker/ AV								
doorstroom naar fase 3 niveau 4										
optie 2a		Sign		A2/B1						OR
optie 2b		Media maker		A2/B1						OM
optie 2c		AV		A2/B1						OM

1.3 Cibap kerncompetenties

Op Cibap, vakschool voor verbeelding, word je opgeleid voor een beroep in de creatieve industrie. Bij alle beroepen waarvoor wij op school opleiden krijg je te maken met de volgende competenties: Ondernemendheid, Creativiteit & Vormgeving, Communicatie, Vakmanschap en Omgevingsbewustzijn. Op het Cibap noemen wij deze competenties de 'Cibap kerncompetenties' (CKC' s). Zij zijn een belangrijk onderdeel van het onderwijs op het Cibap. Tijdens de opleiding OP helpen wij jou deze kerncompetenties te ontwikkelen.

Ondernemendheid

De Cibap student onderzoekt of het zelfstandig ondernemerschap iets voor hem is. Hij onderzoekt zijn eigen unieke kwaliteiten en die van zijn product of dienst. Hij doet onderzoek naar de klant, de markt en concurrenten. Hij heeft basiskennis van marketing, calculeren, financiën en administratie. Hij voelt zich verantwoordelijk voor zijn werk en is een betrouwbare (netwerk)partij en kan goed samenwerken in projecten.

Creativiteit & Vormgeving

De Cibap student blijft op de hoogte van trends en ontwikkelingen binnen zijn vakgebied en weet deze gestructureerd te verwerken bij het verbeelden van een creatief concept. Hierbij kan hij het gevolgde proces inzichtelijk maken en onderbouwen.

Communicatie

De Cibap student kan zichzelf en zijn werk professioneel presenteren eventueel in een internationale omgeving. Door zijn persoonlijkheid en open houding is hij een prettige persoon om mee samen te werken. Hij levert zijn werk volgens afspraak op. Hij staat open voor feedback en weet daar professioneel mee om te gaan.

Vakmanschap

De Cibap student zet zijn talenten en vakbekwaamheid in voor de gestelde opdracht. Hij heeft een uitgebreide actuele kennis van materialen, technieken en trends in zijn vakgebied. Hij kan zowel zelfstandig als in teamverband werken en weet wat zijn kwaliteiten zijn. Hij is stressbestendig, kan omgaan met deadlines en het gevraagde resultaat leveren.

Omgevingsbewustzijn

De Cibap student is nieuwsgierig naar zijn omgeving. Hij kijkt met een open blik naar maatschappelijke ontwikkelingen. Hij gaat verantwoord en respectvol om met materialen, bronnen en mensen. Hij kan keuzes rondom loopbaan beargumenteren. Hij zorgt ervoor dat werken veilig is voor hemzelf en anderen. Hij benut zijn omgevingsbewustzijn effectief voor persoonlijke reflectie (loopbaanontwikkeling en functioneren). Hij ontwikkelt hierbij een mening over ethiek.

1.4 Lessentabel

Tijdens de opleiding heb je per fase les in de volgende vakken (aantal Ce per vak) :

Lessentabel

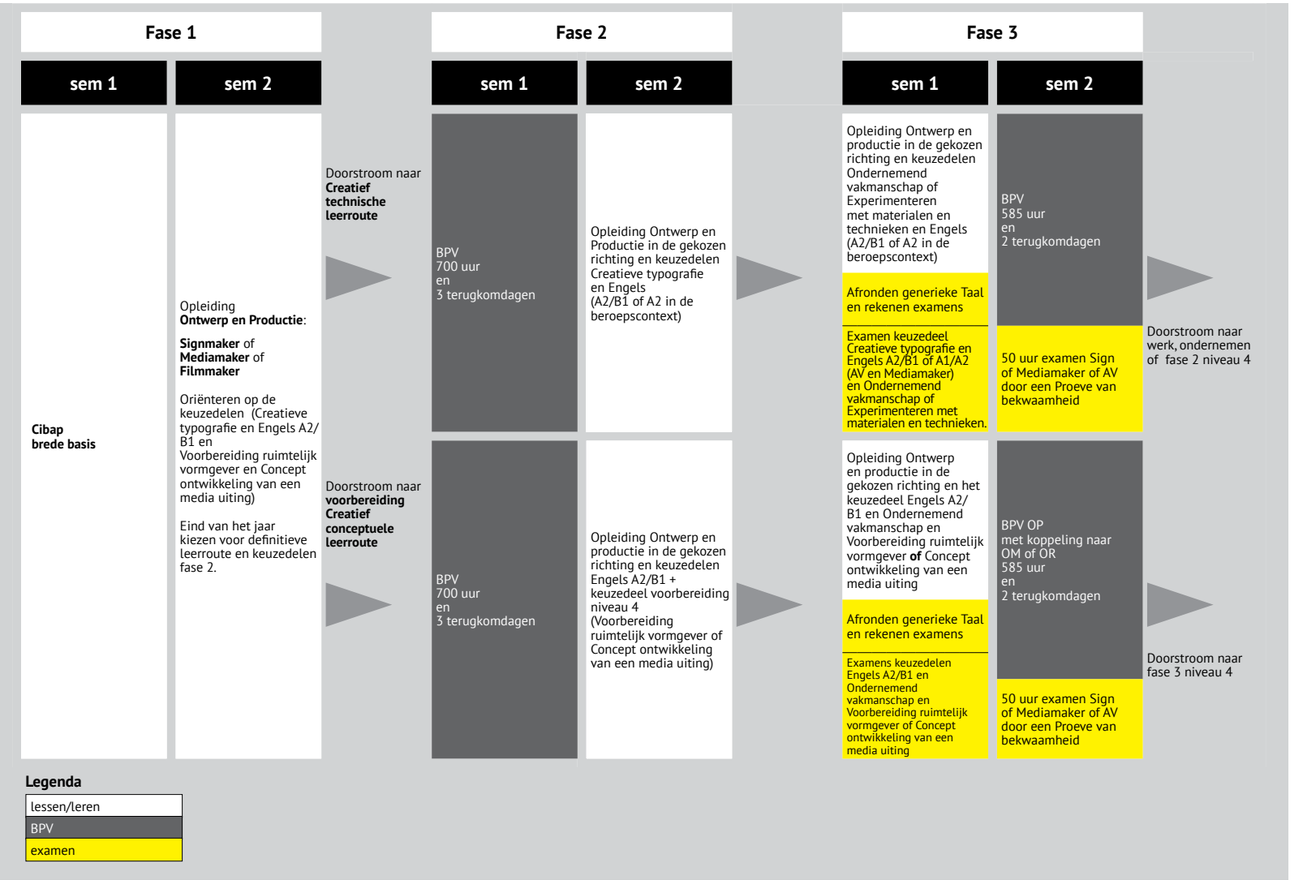
Ontwerp en Productie

	fase 1		fase 2			fase 3		
	semester		semester			semester		
	1	2	2			2		
	standaard lesweek	standaard lesweek	standaard lesweek		Ondernemingsweek (week 5)	standaard lesweek		Ondernemingsweek (week 5)
	Cibap brede basis	OP breed	traject regulier OP	traject voor-bereiden op niv. 4	alle trajecten	traject regulier OP	traject voor-bereiden op niv. 4	alle trajecten
Ondernemendheid								
Ondernemendheid/calculeren/ voorbereiden project	5	5	5	5				
ARV						2	2	
Project					10			10
Keuzedeel ondernemend vakmanschap							5	
Creativiteit & Vormgeving								
Beeldlab en Ontwerpen	10							
Oriëntatie op keuzedelen creativiteit		5						
Keuzedeel typografie			5					
Keuzedeel voorbereiding niveau 4 (OM of OR)				5			5	
Communicatie								
Generiek Nederlands	5	5	5	5		5	5	
Keuzedeel Engels								
Communicatieve vaardigheden					10			10
Vakmanschap								
Vakmanschap Cibap breed	25							
AV of SIGN of Media		20	15	15		15	15	
Keuzedeel experimenteren of ondernemend vakmanschap						5		
Omgevingsbewustzijn								
Loopbaan en burgerschap en omgevingsbewustzijn	5	5	3	3	10	3	3	
Project en productie								
Project	5							
Productie tijd (ook Cibap TV, Repro en workshops)		15	17	17	20	20	15	30
Onbegeleid/ begeleiding studiecoach			5	5	5	5	5	5
totaal Ce per week	55	55	55	55	55	55	55	55
totaal Ce begeleid per week	**55**	**55**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**

2 Het onderwijs

2.1 Opbouw van de opleiding

Schematische weergave opleiding Ontwerp en Productie (OP)



Een opleidingsjaar telt gemiddeld 40 weken van 40 studiebelastingsuren (sbu) studie, totaal een studielast van 1600 uren per opleidingsjaar. Elk schooljaar is verdeeld in 4 periodes van ieder 10 weken. Een half schooljaar (2 periodes) noemen we een semester. De schooljaren noemen we fases. Je start in fase 1 en sluit je opleiding OP in fase 3 af.
In bovenstaand schema staan de witte vlakken voor de blokken (het onderwijs) op school, de grijze vlakken voor de Beroepspraktijkvorming (BPV) periodes, met de terugkomdagen op school, en de gele vlakken voor de examinering. Het onderwijs (en een deel van examinering) wordt in deze studiegids besproken. Voor de BPV periodes ontvang je een aparte BPV gids.

2.2 De aanpak van de opleiding

We noemden de witte blokken in de vorige paragraaf de onderwijsblokken maar in de praktijk ben je dan bij ‘Cibap werkt’, het productiehuis van Cibap. We noemen je daar geen student maar een young professional. Je start als rookie (in fase 1) en groeit door tot junior (in fase 2) en senior (fase 3). Als rookie leer je de basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om een productie te kunnen draaien. Als junior maak je vooral ‘vlieguren’ en leer je omgaan met deadlines en gesprekken voeren met de opdrachtgever. Als senior ga je zelfstandig aan de slag met productieopdrachten en krijg je de mogelijkheid om je kennis en vaardigheden te verdiepen en te verbreden.

Je bent iedere dag in het productiehuis aanwezig van 9 uur tot 16 uur. Je start de dag samen met je groep onder leiding van een van de docenten en jullie sluiten de dag ook weer gezamenlijk af. Het laatste half uur is daarbij samen met je studiecoach. Gedurende de dag werk je onder begeleiding aan de productie van sign, media of film onderdelen en volg je tussendoor verbredende of verdiepende lessen. In het productiehuis zijn altijd docenten aanwezig bij wie je ondersteuning kunt vragen.

Het lesrooster ontvang je aan het begin van iedere periode. In het begin van de opleiding ligt het rooster van de lessen grotendeels vast, later (in fase 2 en 3) krijg je in toenemende mate de gelegenheid om zelf je kennis en vaardigheden te vergroten. Daarbij maak je gebruik van het aanbod van Cibap of je volgt bijvoorbeeld een workshop bij een (leer)bedrijf. Hiervoor heb je dan toestemming gevraagd aan je studiecoach en een PLOK ondertekend, dit is een verkorte praktijkleerovereenkomst.

Een periode in het productiehuis is als volgt ingedeeld:

Je werkt iedere 2 weken aan een nieuwe opdracht voor interne en externe opdrachtgevers. Meestal werk je samen aan deze opdrachten maar af en toe werk je ook individueel aan de stappen in de productie. Ook worden de opdrachten van de 3 opleidingen waar mogelijk gecombineerd. In de beroepspraktijk zul je namelijk ook vaak samenwerken met andere professionals in de creatieve industrie. Aan het einde van de tweede week leveren jullie het product op. In de ondernemingsweek in week 5 werk je samen met de andere studenten van OP of de andere opleidingen van Cibap aan een grote opdracht. Deze opdracht kan breder zijn dan je vakgebied. In die week is er ook ruimte voor excursies of inhaalwerk. Week 10 is roostervrij, in die week heb je de tijd om zaken in te halen en/ of opdrachten af te maken. Ook reflecteer je op de periode en vul je je ontwikkeldossier aan.

2.3 Toetsing en beoordeling

We volgen je voortgang tijdens je ontwikkeling tot senior professional door middel van de zogenaamde ontwikkelingsgerichte toetsing. Hierbij krijg je direct na het afronden van je opdrachten gerichte feedback die jou helpt bij jouw ontwikkeling. We kijken hierbij naar het geheel dus zowel naar de lessen als naar de productieopdrachten, dit noemen we een holistische beoordeling. De feedback kun je terugvinden in het digitale studenten volgsysteem: Eduarte studentenportal.

Tijdens de oplevering van producten wordt met O, V, G (onvoldoende, voldoende, goed) of een cijfer beoordeeld.

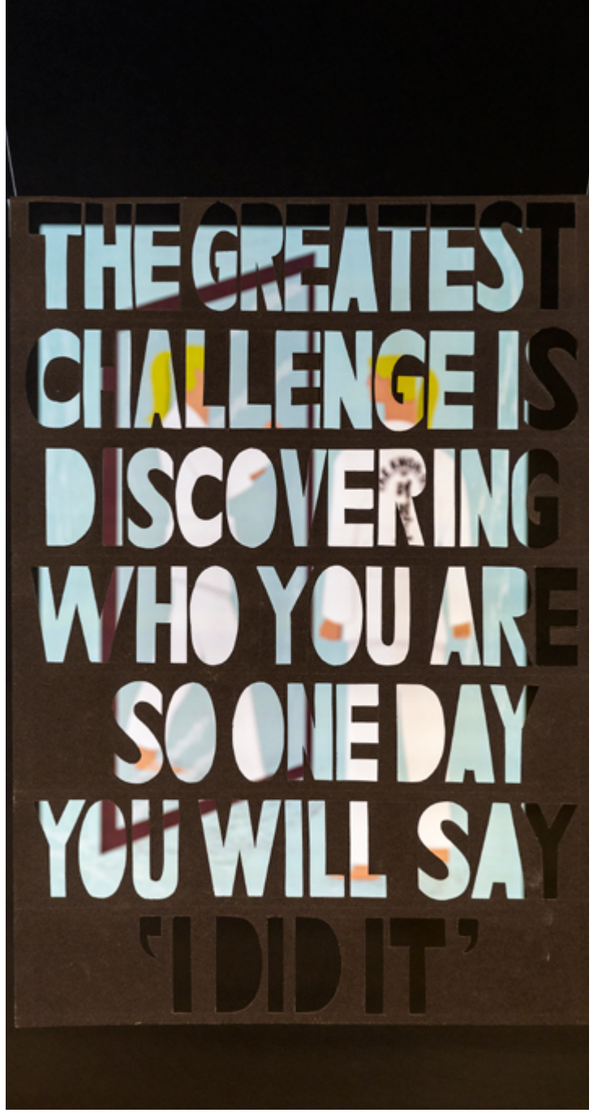
- Een onvoldoende (1,0-5,4) wordt gegeven als een student onder niveau 3 presteert, voor zijn leer- en werkhouding tijdens de lessen en voor zijn producten tijdens de oplevering.
- Een voldoende (5,5- 7,9) wordt gegeven als een student presteert op niveau 3, voor zijn leer- en werkhouding tijdens de lessen en voor zijn producten tijdens de oplevering.
- Een goed (8,0 en hoger) wordt gegeven als een student presteert boven niveau 3, voor zijn leer- en werkhouding tijdens de lessen en voor zijn producten tijdens de oplevering.

Beoordeling in semester 1 fase 1

Kerncompetentie, onderdeel	Gemiddeld oordeel (minimaal)
Creativiteit & Vormgeving	Voldoende
Vakmanschap	Voldoende
Omgevingsbewustzijn Ondernemendheid Communicatie	Twee van de drie voldoende
Project	voldoende
Engels	5,5 + niveautest A2.1
Nederlands	5,5 + niveautest 2F.1
Rekenen	4,5 + niveautest 2F.1

Na semester 1 van fase 1 wordt per periode een 'voldoende' of een 'goed' per product vertaald naar een gelijk aantal punten voor de desbetreffende kerncompetentie. Een onvoldoende levert geen punt op. In het schema op de volgende pagina zie je hoe de punten zijn verdeeld.

De beoordelingscriteria waarnaar we kijken staan in bijlage A.



2.3.1 Puntensysteem

Bij de opleidingen bij OP houden we je voortgang na semester 1 in de gaten door middel van punten. Hieronder staat hoeveel punten je per schoolsemester kunt behalen voor vakken / onderdelen. Je ontvangt punten wanneer je een voldoende of een goed hebt behaald voor het betreffende vak of onderdeel of aan de verplichting hebt voldaan. Je kunt in het Eduarte studentenportal zien hoe je ervoor staat. In de volgende paragraaf staat hoeveel punten je moet hebben voor de overgang naar de volgende fase. Voor de generieke vakken zoals rekenen en Nederlands en het keuzedeel Engels wordt de beoordeling alleen in cijfers gegeven.

Vakken / onderdelen	Punten per semester	Toelichting
Ondernemendheid		
Ondernemendheid	8	
Ondernemingsweek		Week 5
Rekenen	-	Geen punten, cijfer
Creativiteit & Vormgeving		
Creativiteit	12	
Communicatie		
Nederlands	-	Geen punten, cijfer
Engels	-	Geen punten, cijfer
Communicatie	8	
Ondernemingsweek		Week 5
Vakmanschap		
Vakles en opdrachten – SIGN of Media of AV	16	
Cibap TV, printshop	8	
Workshops		
Extra activiteiten zoals open dagen en eigen opdrachten		
Omgevingsbewustzijn		
Omgevingsbewustzijn	8	
Totaal aantal punten per semester	**60**	

2.3.2 Studieoordelen

Bij fase 1 en 2 geldt: voor overgang naar de volgende fase moeten de vereiste punten behaald zijn en een aanwezigheid van minimaal 85%. Ook moet je een voldoende beoordeling hebben gekregen voor de BPV en het verplichte aantal uren hebben behaald. Het totale aantal behaalde punten wordt gekoppeld aan een studieoordeel. Daarnaast worden voor Engels, Nederlands en rekenen (ARV) alle taalgebieden en rekendomeinen behandeld. Per vak moet gemiddeld een voldoende (5,5 of hoger voor taal, 4,5 of hoger voor ARV) worden gehaald op de toetsen of gevraagde producten, gerekend over vier periodes. De beoordeling vindt plaats tijdens de lessen.

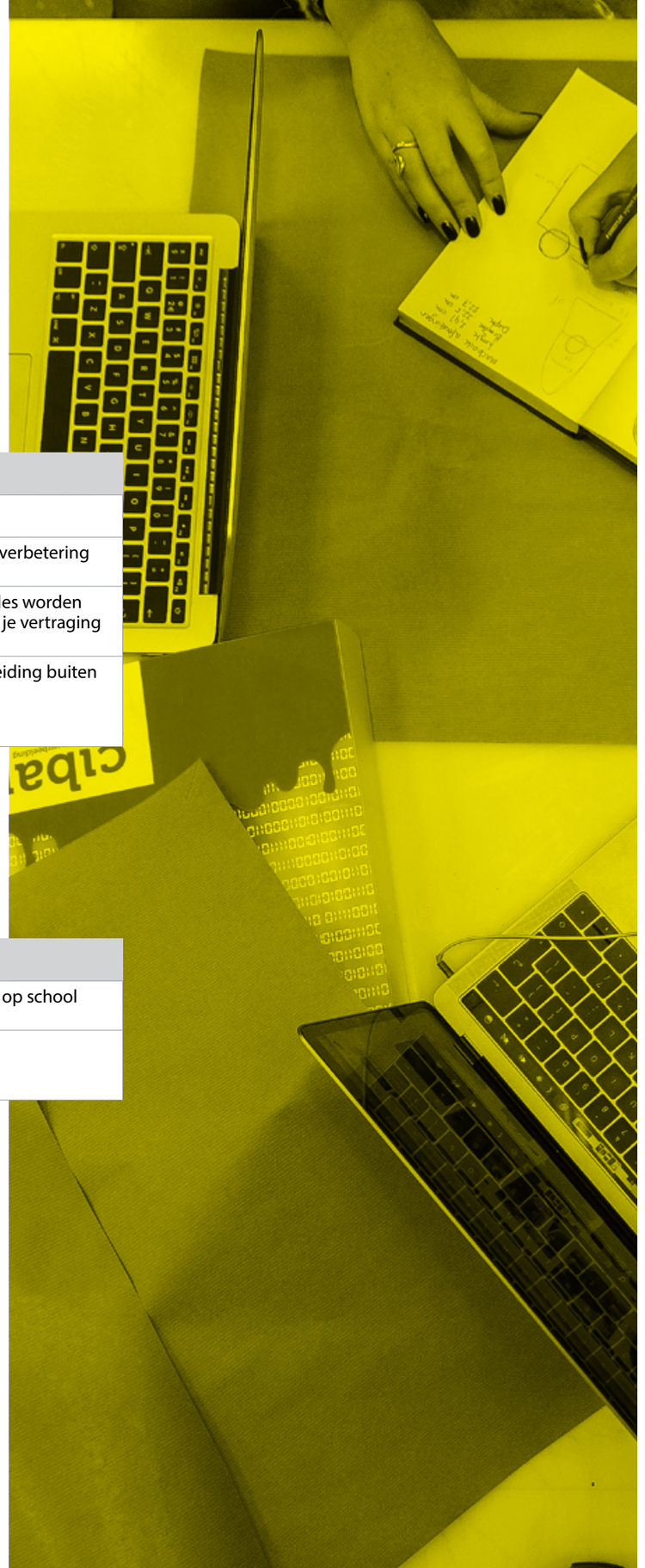
Behaalde punten	studieoordeel	wat betekent het studieoordeel
58-60 punten	studieoordeel 1	Je voldoet aan de gestelde eisen.
52-57 punten	studieoordeel 2	Je moet verbeteracties formuleren en verbetering laten zien.
40-52 punten + er is twijfel over aanwezigheid, inzet, motivatie of geschiktheid voor het beroep	studieoordeel 3	De afspraken voor de volgende periodes worden schriftelijk vastgelegd, eventueel loop je vertraging op.
Minder dan 40 punten + de student houdt zich niet aan de afspraken die gemaakt zijn op basis van een eerder studieoordeel	studieoordeel 4	Je wordt begeleid naar een ander opleiding buiten het Cibap.

Als je niet voldoet aan de eisen voor de overgang dan word je besproken in de teamvergadering.
Bij fase 3 geldt: voor het mogen deelnemen aan de examens moet je studieoordeel 1 of 2 behaald hebben. Krijg je een studieoordeel 3 dan gelden de volgende regels:

Studieoordeel 3	
Een onvoldoende voor de CKC vakmanschap	Na de BPV ga je in het volgend schooljaar weer de lessen op school volgen.
Onvoldoende BPV uren - 700 in fase 2 en 585 in fase 3/ Onvoldoende BPV beoordeling	Je gaat extra op BPV, totdat de BPV voldoende is.

2.3.2 Bindend studie-advies (BSA)

Het bindend studie-advies wordt gegeven aan het eind van Fase 1, op basis van de studieoordelen in periode 1 ,2, 3 en 4. Meer informatie over het bindend studie-advies kun je vinden in het document BSA (bijlage).



2.4 Studiecoach

De studiecoach is jouw eerste aanspreekpunt en hij begeleidt jou door de opleiding. Je kunt met allerlei schoolgerelateerde vragen bij hem of haar terecht (leerdoelen, ontwikkeldossier, studievoortgang, keuzemomenten en loopbaanadvies). Met de studiecoach heb je regelmatig overleg. Zo nodig schakelt de studiecoach aanvullend advies of aanvullende persoonlijke begeleiding in bij Bureau Student Support (BSS). Ook tijdens de Beroepspraktijkvorming (BPV) houd je tijdens de terugkomdagen contact met de studiecoach. Tijdens de gesprekken met jouw studiecoach neem je altijd je ontwikkeldossier mee (zie 2.5.).

2.5 Ontwikkeldossier

Het ontwikkeldossier is een verzamelplek waar jij je eigen ontwikkeling in kaart brengt. Dit doe je door feedback, reflectie en bewijzen te verzamelen. Niet alleen voor activiteiten binnen school maar ook voor activiteiten die je buiten school onderneemt, bijvoorbeeld de BPV, excursies, museumbezoek, vrijwilligerswerk, open dagen enz. Tijdens het vak Omgevingsbewustzijn (OMGB) wordt uitgelegd wat je in je ontwikkeldossier moet verzamelen en hoe het werkt. Het ontwikkeldossier is ook de basis voor de gesprekken met jouw studiecoach: wat wil je bereiken en hoe kom je daar? Naarmate je verder in de opleiding komt, zal het ontwikkeldossier steeds belangrijker worden.
In elke fase sta je voor belangrijke keuzes zoals opleiding, BPV, keuzeprofiel, toekomst na het Cibap enz. Hierbij helpt het ontwikkeldossier. Het ontwikkeldossier is vooral bedoeld om van te leren, fouten maken mag! Daarom is het belangrijk om daaraan te werken, om zo je ontwikkeling helder te krijgen.

Het ontwikkeldossier bestaat uit drie onderdelen:
- Leerdoelen
- Loopbaan
- Mijn activiteiten

2.6 Portfolio

In de creatieve industrie wordt het portfolio gebruikt om als professional te tonen wat je kunt; het is een showcase van je werk. Je gebruikt je portfolio om opdrachten binnen te halen en in jullie geval om te solliciteren bij stagebedrijven. Het is belangrijk dat je portfolio er goed uitziet en gevuld is met verschillend en door jou gemaakt materiaal. Denk bij het maken van je portfolio aan het tonen van je vakmanschap in de breedste zin van het woord. Kleine oefeningen, animaties, video's, tekeningen, schetsen, experimenten e.d. kun je hierin plaatsen. Verzamel dus goede foto's van je werk.

Vroeger was het portfolio een grote map waarin al het werk zat van de vakman. Dit is nog steeds een goede vorm, maar daarnaast heeft elke professional tegenwoordig ook een online portfolio. Je kunt het online portfolio naar wens maken via bijvoorbeeld Adobe Muse, Behance, Wordpress of WIXX. Kies de variant die past bij jouw opleiding. Begin op tijd met het maken van dit portfolio want het is noodzakelijk voor het vinden van een stageplaats. In fase 1 krijg je de verschillende mogelijkheden voor een portfolio aangereikt zodat je daarna je eigen keuze kunt maken. Vervolgens worden er in de opleiding regelmatig portfolio momenten georganiseerd waarin docenten maar ook professionals jouw portfolio bekijken en tips geven hoe je het nog beter kunt maken.

2.7 Examinering

Tijdens je studie worden in fase 2 en 3 de verschillende keuzedelen geëxamineerd (zie schema bij paragraaf 2.1). In semester 2 van fase 3 doe je een proeve van bekwaamheid, hiermee rond je jouw kwalificatiedossier af. Dit doe je binnen het BPV bedrijf waar je op dat moment stage loopt. De proeve van bekwaamheid beslaat in totaal 50 uur. Daarnaast rond je in fase 3 ook de examens voor taal en rekenen af en voldoe je aan de voorwaarden van Loopbaan en burgerschap en de BPV eisen. Meer informatie vind je in het examenplan en het examenreglement op het intranet.

2.8 Contact

De thuisbasis van de opleiding OP is op de tweede verdieping van Cibap. Hier vind je ook de teamkamer van de docenten en studiecoaches, naast lokaal 217.

Het adres van de school is:
Cibap Vakschool voor verbeelding
Nijverheidsstraat 11
8031 DZ Zwolle
038-454 69 44
info@cibap.nl

3 Bezwaar of klacht

Wanneer een student het niet eens is met de gang van zaken of genomen beslissingen, dan bespreekt hij dit eerst met de studiecoach en/of teammanager. Heeft de student daarna zijn mening niet bijgesteld, dan kan de student dit formeel melden bij klachtenmeldpunt@cibap.nl. Door middel van hoor- en wederhoor met betrokkenen wordt bepaald of de argumenten genoemd in de klacht, gegrond zijn. Wanneer de klacht gegrond is, krijgen het onderwijsteam en/of andere betrokkenen opdracht de ontstane situatie opnieuw te bezien. Mocht de situatie niet naar tevredenheid zijn opgelost, kan bezwaar worden gemaakt bij de directie. In het geval een student en/of de ouders vinden dat er onvoldoende aandacht wordt besteed aan hun bezwaar of klacht of wanneer student en/of ouders van mening zijn dat de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, is Cibap aangesloten bij een landelijke klachtencommissie: de Klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneducatie (www.geschillen-commissiesbijzonderonderwijs.nl). Voor klachten rondom examens en examinering is een aparte klachtenprocedure. Deze loopt via de examencommissie. Zie par. 6.10 Bezwaar en beroep in het examenreglement.

4 Evaluatie en participatie

Cibap Active

Cibap Active is de verzamelnaam voor alle mogelijkheden die jij als student hebt, om naast je studie mee te denken, mee te doen en mee te beslissen. Dit kan van alles zijn, denk aan:

- **Studentenraad** > denk mee en adviseer de directie van het Cibap over verschillende beleidsbeslissingen.
- Museumkwartiermakers > bezoek samen met andere studenten musea en maak content voor het instagram account van de Cibap Museumkwartiermakers.
- **Studenten PR-team** > help mee met het werven van nieuwe studenten! Begeleid workshops van leerlingen die komen kennismaken met het Cibap, ga in gesprek met ouders en leerlingen op een voorlichtingsmiddag, geef rondleidingen aan bezoek, etc.
- **Issue Council** > buig je samen met medestudenten en docenten over diverse maatschappelijke issues die spelen. In welke vorm besteedt het Cibap hier aandacht aan? Bijvoorbeeld: landelijke verkiezingen, Paarse Vrijdag, Vrijheid, Duurzaamheid en natuurlijk de niet te voorspellen actuele thema's.
- **Feestcommissie** > organiseer twee keer per jaar samen met andere studenten een schoolfeest.
- **Studentenpanel** > praat mee en denk mee over verschillende onderwerpen die het Cibap aangaan.
- **Cimaatje** > coach en ondersteun medestudenten.
- **Studentenvereniging**.

Cibap student enquête

1x per semester krijgen studenten gelegenheid hun mening te geven over zaken als lesprogramma, rooster en toetsing. Deze input wordt besproken in studentenpanels en vervolgens door de taakhouders onderwijs en taakhouders kwaliteit meegenomen in ontwikkeling van nieuwe lesstof en toetsing.

5 Contact met Ouders

In het Privacyreglement voor studenten Cibap staat bij artikel 6.4. wat de kaders zijn in de contacten met ouders van studenten:

Cibap zal ouders van studenten onder de 18 jaar informeren ten behoeve van de verzuimcontrole, als het voortbestaan van de onderwijsovereenkomst in het geding komt of als informeren van ouders noodzakelijk is voor de veiligheid van de student of anderen.
Cibap verstrekt in alle andere gevallen alleen informatie aan ouders na toestemming van de student of als hiervoor een andere wettelijke grondslag aanwezig is.

Bijlage A: Beoordelingscriteria

Ondernemendheid		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
Criteria ondernemendheid:	**Criteria ondernemendheid:**	**Criteria keuzedeel Ondernemend vakmanschap:**
De student: • verwerft door zijn onderzoekende en reflectieve houding basiskennis ten aanzien van ondernemend gedrag. (calculatie, communicatie, plannen, samenwerken). **Rekenen:** De student werkt aan: • Getallen 2F • Verhoudingen 2F • Meten & meetkunde 2F	**De student:** • verwerft door zijn onderzoekende en reflectieve houding voldoende kennis ten aanzien van ondernemend gedrag. (marktonderzoek, marketing en promotie, financiële administratie , calculatie, communicatie). • kan projecten voorbereiden en projectmatig samenwerken. **Rekenen:** De student werkt aan: • Verbanden 2F • Examentraining	**De student:** • verwerft door zijn onderzoekende en reflectieve houding voldoende actuele kennis ten aanzien van ondernemend gedrag om een gezonde eigen onderneming te kunnen starten en voeren (portfolio, businessplan, marktonderzoek, (online) marketing en promotie, acquisitie, financiële administratie , calculatie, offerte, factuur, netwerken, projectmatig samenwerken, wet en regelgeving). • kan projecten voorbereiden en projectmatig samenwerken. **Rekenen:** De student werkt aan: • Examentraining

Creativiteit & Vormgeving		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
Criteria oriëntatie op keuzedelen Creativiteit:	**Criteria keuzedeel Creatieve typografie:**	**Criteria keuzedeel Creatieve typografie:**
De student: • is op de hoogte van trends en typografische technieken binnen de creatieve industrie en weet deze in een media uiting om te zetten. Hierbij kan hij het proces inzichtelijk maken.	**De student:** • is op de hoogte van trends en typografische ontwikkelingen binnen de creatieve industrie en weet deze gestructureerd in een passende media uiting om te zetten. Hierbij kan hij het proces inzichtelijk maken.	**De student:** • is op de hoogte van trends en typografische ontwikkelingen binnen de creatieve industrie en weet deze gestructureerd in een passende media uiting om te zetten. Hierbij kan hij het proces inzichtelijk maken en onderbouwen.
	Criteria keuzedeel Oriëntatie op concept ontwikkeling/ Voorbereiding ruimtelijk vormgever:	**Criteria keuzedeel Oriëntatie op concept ontwikkeling/ Voorbereiding ruimtelijk vormgever:**
	De student: • heeft basis kennis van trends, materialen en software binnen zijn vakgebied (OR of OM) en weet deze gestructureerd in een creatief product om te zetten. Hierbij kan hij het proces inzichtelijk maken en onderbouwen.	**De student:** • is op de hoogte van trends, materialen, software en vaktechnische ontwikkelingen binnen zijn vakgebied (OM/OR) en weet deze gestructureerd in een passend creatief ontwerp om te zetten. Hierbij kan hij het proces inzichtelijk maken en onderbouwen.

Communicatie		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
Criteria :	**Criteria :**	**Criteria:**
De student werkt aan: **Communicatie:** • Van spreekbeurt naar presentatie • Storytelling • Solliciteren • Ontdekken eigen communicatiestijl **Nederlands 2F:** 1. Stijl 2. Grammatica 3. Spelling 4. Werkwoordspelling 5. Woordenschat 6. Spreekwoorden 7. Lezen 8. Kijken en luisteren 9. Oefentoets **Engels keuzedeel (B1/A2):** • Nulmeting studiemeter B1 • Leestoets B1 • Schrijven A2 • Luistertoets B1 • Spreken en gesprekken voeren	**De student werkt aan:** **Communicatie:** • Schrijven betoog • Storytelling **Nederlands 2F:** 1. Stijl 2. Grammatica 3. Spelling 4. Werkwoordspelling 5. Woordenschat 6. Spreekwoorden 7. Lezen 8. Kijken en luisteren 9. Oefentoets **Engels keuzedeel (B1/A2):** • Voortgangstoets Studiemeter A2 • Leestoets B1 • Spreken en gesprekken voeren • Luistertoets B1 • Schrijven A2	**De student werkt aan:** **Nederlands 2F:** • Examentraining **Engels keuzedeel B1/ A2:** • Examentraining

Keuzedeel in vakmanschap (Sign/ AV, Media)		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
		Criteria keuzedeel Experimenteren met materialen en technieken.
niet	niet	**De student:** • Heeft een onderzoekend houding om zijn vakkennis actueel te houden. Hij laat dit zien door te experimenteren met nieuwe materialen en technieken en kan dit omzetten in concrete ontwerpen en producten.
		Criteria keuzedeel Ondernemend vakmanschap:
niet	niet	**De student:** • verwerft door zijn onderzoekende en reflectieve houding voldoende actuele kennis ten aanzien van ondernemend gedrag om een gezonde eigen onderneming te kunnen starten en voeren (portfolio, businessplan, marktonderzoek, (online) marketing en promotie, acquisitie, financiële administratie , calculatie, offerte, factuur, netwerken, projectmatig samenwerken, wet en regelgeving). • kan projecten voorbereiden en projectmatig samenwerken.

Vakmanschap Sign		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
De student: • stemt zijn werkzaamheden voor de realisatie goed af met zijn leidinggevende. • voert het ontwerp correct in de passende software in. • verwerkt materialen en middelen zorgvuldig en binnen de normeringen • registreert accuraat zijn manuren. • geeft aan waarom wel of niet van de planning is afgeweken • voert de opruimwerkzaamheden volgens richtlijnen uit.	**De student:** • stemt zijn werkzaamheden voor de realisatie goed af met zijn leidinggevende/ opdrachtgever. • voert het ontwerp correct in de passende software in. • verwerkt materialen en middelen zorgvuldig en binnen de normeringen • registreert accuraat gebruikte materialen en bestede manuren. • voert de opruimwerkzaamheden volgens richtlijnen uit. • pakt met behulp van de juiste verpakkingsmaterialen en de pakbon producten en materialen efficiënt en zorgvuldig in • lost problemen tijdens de uitvoering in overleg op. • geeft aan waarom wel of niet van de planning is afgeweken.	**De student:** • stemt zijn werkzaamheden voor de realisatie goed af met zijn leidinggevende/ opdrachtgever. • voert het ontwerp correct in de passende software in. • verwerkt materialen en middelen zorgvuldig en binnen de normeringen • registreert accuraat gebruikte materialen en bestede manuren. • voert de opruimwerkzaamheden volgens richtlijnen uit. • pakt met behulp van de juiste verpakkingsmaterialen en de pakbon producten en materialen efficiënt en zorgvuldig in. • lost problemen (ook als deze complexer van aard zijn) tijdens de uitvoering in overleg op. • schrijft een eindrapportage met daarin een duidelijke evaluatie van het plan van aanpak, het wel of niet behalen van de planning en de redenen daarvoor en de effectiviteit van de tijdsbesteding.
• laadt en lost de producten, materialen en middelen zorgvuldig. • stemt zijn werkzaamheden af met collega's. • monteert de sign(deel)producten op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht. • werkt bij het monteren veilig. • ruimt de werkplek op.	• laadt en lost de producten, materialen en middelen zorgvuldig en conform de voorschriften. • stemt zijn werkzaamheden regelmatig en op heldere wijze af met betrokkenen en rapporteert de stand van zaken. • monteert de sign(deel)producten op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht. • werkt bij het monteren volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften. • ruimt de werkplek op. • lost in overleg eventuele (complexere) problemen adequaat op.	• laadt en lost de producten, materialen en middelen zorgvuldig en conform de voorschriften. • stemt zijn werkzaamheden regelmatig en op heldere wijze af met betrokkenen en rapporteert de stand van zaken. • monteert de sign(deel)producten op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus. • werkt bij het monteren volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften. • ruimt de werkplek op volgens de richtlijnen van het bedrijf. • lost zelfstandig eventuele (complexere) problemen adequaat op.

Vervolg Vakmanschap Sign		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
• achterhaalt relevante informatie die nodig is voor het realiseren en monteren van het signproduct. • selecteert op basis van de opdracht geschikte stijlen, vormen en kleuren ten behoeve van het ontwerp. • geeft mondelinge informatie over het ontwerp en licht hierbij gemaakte keuzes toe. • gebruikt geschikte materialen en hulpmiddelen. • archiveert documenten en materialen.	• achterhaalt relevante informatie die nodig is voor het realiseren en monteren van het signproduct. • stelt op basis van de gegevens een haalbaar plan van aanpak op met een samenvatting van de opdracht. • selecteert op basis van de opdracht geschikte stijlen, vormen en kleuren ten behoeve van het ontwerp. • geeft mondelinge informatie over het ontwerp en licht hierbij gemaakte keuzes toe. • gebruikt geschikte materialen en hulpmiddelen. • archiveert documenten en materialen volgens de gemaakte afspraken. • overlegt op heldere wijze met zijn leidinggevende (per mail en mondeling	• achterhaalt relevante informatie die nodig is voor het realiseren en monteren van het signproduct. • stelt een plan van aanpak op met relevante argumenten voor de materialen per product, een realistische planning met logische werkvolgorde, een passende keuze voor folie en prijslijsten en een correcte prijsopgaaf. • selecteert op basis van de opdracht geschikte stijlen, vormen en kleuren ten behoeve van het ontwerp. • geeft bondige, duidelijke en complete mondelinge informatie over het ontwerp en licht hierbij gemaakte keuzes op heldere wijze toe. • gebruikt geschikte materialen en hulpmiddelen. • archiveert documenten en materialen volgens de gemaakte afspraken. • overlegt op heldere wijze met zijn leidinggevende (per mail en mondeling).
	• stelt een werkinstructie op en stemt deze af. • adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van hun werkzaamheden. • beantwoordt vragen van de medewerkers duidelijk. • rapporteert duidelijk aan zijn leidinggevende • beheerst basiskennis van het Engels om in het beroep te kunnen functioneren.	• stelt een werkinstructie op en stemt deze af met de medewerkers. • controleert, adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van hun werkzaamheden. • beantwoordt de vragen van de medewerkers duidelijk. • rapporteert duidelijk aan zijn leidinggevende over de voortgang. • bewaakt de voortgang en kwaliteit van het project en onderneemt waar nodig actie op grond van een juiste afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit. • registreert volgens afspraak relevante gegevens over het project (tijdsregistratie en materiaalverbruik). • levert het signproduct professioneel op bij de leidinggevende. • beheerst basiskennis van het Engels om in het beroep te kunnen functioneren.

Vakmanschap allround media maker		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
De student: • laat zien dat hij op basis van de opdracht weet welke werkzaamheden verricht moeten worden. • laat zien dat hij kan samenwerken: hij kan goed communiceren en hij luistert naar adviezen. • maakt bij het schetsen gebruik van verschillende middelen en materialen.	**De student:** • laat zien dat hij op basis van de briefing weet welke werkzaamheden verricht moeten worden. • plant, bespreekt/ verantwoordt en organiseert de werkzaamheden doeltreffend en doelmatig. • maakt gevarieerde schetsen en kan deze beargumenteren. • maakt gebruik van geschikte middelen en materialen. • laat zien dat hij kan samenwerken: hij kan goed communiceren en hij luistert naar adviezen en feedback. • houdt zich aan de (werk) procedures.	**De student:** • laat zien dat hij op basis van de briefing weet welke werkzaamheden verricht moeten worden en vat deze schriftelijk samen in een plan van aanpak. • plant, bespreekt/ verantwoordt en organiseert de werkzaamheden doeltreffend en doelmatig. • maakt gevarieerde schetsen die qua sfeer een eenheid zijn en kan deze schetsen beargumenteren. • maakt gebruik van geschikte middelen en materialen. • laat zien dat hij kan samenwerken: hij kan goed communiceren en hij luistert professioneel naar adviezen en feedback. • houdt zich aan de (werk) procedures.
• bewerkt en maakt bestanden zodat ze bruikbaar zijn voor de te maken media-uitingen. • gebruikt de software op de juiste manier. • bespreekt de lay-out van de verschillende media-uitingen met zijn leidinggevende en past deze zonodig aan	• bewerkt en maakt bestanden zodat ze bruikbaar zijn voor de te maken media-uitingen. • gebruikt de software op de juiste manier. • bespreekt de lay-out van de verschillende media-uitingen met zijn leidinggevende en past deze zonodig aan. • geeft een heldere en duidelijke verantwoording hoe zijn proefprints aansluiten bij het ontwerp. • lost eventuele problemen tijdens het maken van de media-uitingen zelfstandig op. • ordent de bestanden in de map op een logische manier.	• bewerkt en maakt bestanden zodat ze bruikbaar zijn voor de te maken media-uitingen. • maakt de media-uitingen op het juiste formaat en conform het oorspronkelijke ontwerp, met de snij en registertekens correct weergegeven. • gebruikt de software op de juiste manier. • bespreekt de lay-out van de verschillende media-uitingen met zijn leidinggevende en past deze zonodig aan. • geeft een heldere en duidelijke verantwoording hoe zijn proefprints aansluiten bij het ontwerp. • lost eventuele problemen tijdens het maken van de media-uitingen zelfstandig op. • ordent de bestanden in de map op een logische manier.

Vakmanschap AV		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
De student: • controleert op basis van basis vaktechnisch inzicht de werking van licht/ beeld/ en/of geluidsapparatuur. • bedient de relevante apparatuur en stelt de apparatuur in. • houdt rekening met licht-, beeld- en/of geluidsaspecten/omstandigheden. • maakt met behulp van beschikbare technieken en effecten een eenvoudige montage. • legt de montage vast op beeld- en/of geluidsdragers. • volgt tussentijdse aanwijzingen van de leidinggevende op.	**De student:** • controleert op basis van basis vaktechnisch inzicht de werking van licht/ beeld/ en/of geluidsapparatuur. • bedient de relevante apparatuur en stelt de apparatuur in. • houdt rekening met licht-, beeld- en/of geluidsaspecten/omstandigheden. • maakt met behulp van beschikbare technieken en effecten een eenvoudige montage, waar nodig voegt hij geluid, tekst, graphics en/of effecten toe en stemt deze elementen op elkaar af. • legt de montage vast op beeld- en/of geluidsdragers en evt. verzendklaar. • volgt tussentijdse aanwijzingen van de leidinggevende op. • brengt hulpmaterialen en –middelen zorgvuldig aan en past indien nodig, op basis van de vraag of het probleem de opstelling aan.	**De student:** • controleert op basis van basis vaktechnisch inzicht de werking van licht/ beeld/ en/of geluidsapparatuur. • bedient de relevante apparatuur en stelt de apparatuur in. • houdt rekening met licht-, beeld- en/of geluidsaspecten/omstandigheden. • maakt met behulp van beschikbare technieken en effecten een eenvoudige montage, waar nodig voegt hij geluid, tekst, graphics en/of effecten toe en stemt deze elementen op elkaar af. • legt de montage vast op beeld- en/of geluidsdragers en evt. verzendklaar. • volgt tussentijdse aanwijzingen van de leidinggevende op. • brengt hulpmaterialen en –middelen zorgvuldig aan en past indien nodig, op basis van de vraag of het probleem de opstelling aan. • test en regelt de apparatuur gestructureerd en nauwkeurig in op basis van het concept/plan en de aanwijzingen van de leidinggevende.
• controleert de werking van apparatuur, maakt apparatuur schoon. • documenteert de gebruikte beeld- en/of geluidsdragers.	• controleert de werking van apparatuur, maakt apparatuur schoon. • documenteert nauwgezet en volgens procedures de gebruikte beeld- en/of geluidsdragers.	• controleert de werking van apparatuur nauwkeurig, maakt apparatuur schoon en voert klein onderhoudswerk op zorgvuldige wijze uit. • documenteert nauwgezet en volgens procedures de gebruikte beeld- en/of geluidsdragers. • signaleert complexe defecten en meldt deze bij de leidinggevende en draagt, indien van toepassing, tijdig zorg voor reserveonderdelen.
• analyseert en interpreteert de gegevens en locatie in de opdracht die voor hem van toepassing zijn en stelt eventueel vragen. • maakt op basis van de opdracht een planning voor zijn eigen werkzaamheden.	• helpt op basis van zijn vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van welke apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moet worden opgesteld, zodat zijn aandeel in de productie veilig en technisch verantwoord te realiseren is. • maakt op basis van de opdracht een planning voor zijn eigen werkzaamheden.	• helpt op basis van zijn vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van welke apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moet worden opgesteld, zodat zijn aandeel in de productie veilig en technisch verantwoord te realiseren is. • maakt op basis van het draaiboek een overzichtelijke planning voor zijn eigen werkzaamheden. • past de wettelijke richtlijnen rond een productie zorgvuldig toe, zodat er gewerkt wordt volgens de wettelijke richtlijnen.

Omgevingsbewustzijn		
Fase 1	**Fase 2**	**Fase 3**
Sociaal maatschappelijke dimensie, politiek juridische dimensie, economische dimensie en vitaal burgerschap: **De student:** • Leert onderzoek doen in mediatheek, leert analyserend en kritisch te kijken naar (media) beelden, leert zijn mening te verwoorden. • Leert over rechten in de beroepscontext ontwikkelt een moreel kompas (ethiek). • Leert over zijn rol in de arbeidsmarkt en het arbeidsproces. • Leert over de culturele en sociale diversiteit van de internationale samenleving. Doorbreekt zijn 'bubbel' door actief onderzoek in de samenleving. Denkt na over filosofische vraag: wat is wijsheid?	**Vitaal burgerschap en economische dimensie:** **De student:** • Leert over vitaliteit in leven en beroep en presenteert over thema dat hem raakt. Thema's die bijv. aan bod komen: bewegen, verslaving, soa's, Japanse vechtsporten, mindfulness, oosterse filosofen. • Leert over duurzaamheid, global goals, people, planet profit en eigen keuzes rondom duurzaamheid in zijn werk. • Leert motiveren waarom hij bepaalde materialen en middelen wil inzetten als consument of vormgever. • Leert over werken, cao's, verzekeringen en andere relevante kwesties voor het deelnemen aan de arbeidsmarkt. • Leert budgetteren en krijgt gastles over financiële zaken. • Leert over filosofie en esthetiek.	**Sociaal maatschappelijke en politiek juridische dimensie:** **De student:** • Leert over huidige landelijke en internationale politiek. • Leert kritisch denken en een mening vormen over actuele sociaal-maatschappelijke dilemma's. • Doet onderzoek in de praktijk door het bezoeken van een politiek/ juridisch gebouw (rechtbank, gemeentehuis, provinciehuis, tweede kamer) of actuele expositie (bijv. world press photo). • Leert over design thinking en esthetiek.
Loopbaan: De student werkt aan de 5 loopbaancompetenties: • Ontdek je talent • Ontdek je passie • Ontdek je werkplek • Loopbaansturing • Netwerken • werkt zijn ontwikkeldossier bij	**Loopbaan:** De student werkt aan de 5 loopbaancompetenties: • Ontdek je talent • Ontdek je passie • Ontdek je werkplek • Loopbaansturing • Netwerken • werkt zijn ontwikkeldossier bij	**Loopbaan:** De student werkt aan de 5 loopbaancompetenties: • Ontdek je talent • Ontdek je passie • Ontdek je werkplek • Loopbaansturing • Netwerken • werkt zijn ontwikkeldossier bij

cibap vakschool voor vormgeving Postbus 868 8000 AW Zwolle 038 454 69 44 info@cibap.nl cibap.nl